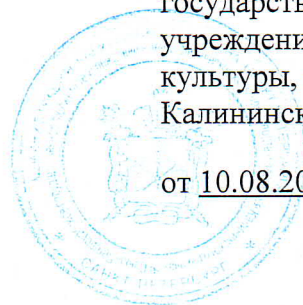


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр физической
культуры, спорта и здоровья
Калининского района»

от 10.08.2026г. № 18 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных занимающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных занимающихся (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой, получением (сбором), систематизацией (комбинированием), хранением и передачей персональных данных занимающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района» (далее – СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» или Учреждение) с использованием средств автоматизации в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.2. Положение о работе с персональными данными занимающихся СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уголовным Кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение определяет политику СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных занимающихся в физкультурно-оздоровительных секциях (далее – занимающиеся).

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Целью настоящего Положения является защита персональных данных занимающихся Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.6. Сведения о персональных данных занимающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников. Все занимающиеся СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» или их законные представители должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением при зачислении, переводе и восстановлении в СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района».

2. Понятия и состав персональных данных

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация о физическом лице.

2.2. **Оператор персональных данных (далее – Оператор)** – в рамках настоящего Положения оператором является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»;

2.3. **Субъект персональных данных** – занимающийся или бывший занимающийся СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района».

2.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7. **Предоставление (передача) персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.8. **Уточнение персональных данных** – процесс поддержания персональных данных в актуальном состоянии;

2.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.10. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.11. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.12. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.13. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные),

считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональными данными занимающихся является любая информация, необходимая для осуществления физкультурно-оздоровительного процесса и касающаяся конкретного занимающегося. Под информацией о занимающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающихся, позволяющие идентифицировать их личность.

3.2. Персональные данные занимающихся содержатся в их личных делах.

3.3. К персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, относится в том числе следующая информация:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе фотографии занимающегося в Учреждении на пропуске и личной карточке, ксерокопии документов, удостоверяющие личность и содержащие фотографию владельца);

- фамилия, имя, отчество (с том числе прежние);

- дата, место рождения;

- паспортные данные, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) и гражданство;

- адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного, домашнего);

- содержание и реквизиты договора о предоставлении услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Учреждения и материалах к ним;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе и другие сведения;

- документы о состоянии здоровья (сведения о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проведения физкультурно-оздоровительных занятий в учреждении конкретного вида, типа и т.п.);

- сведения о родителях, законных представителях занимающегося;

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления занимающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.4. Документы, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. Обработка персональных данных занимающихся.

4.1. Под обработкой персональных данных занимающегося понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение, комбинирование либо любое другое действие (операция), совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Персональные данные поступающего отражаются в личном деле, которое формируется на стадии поступления в Учреждение. Личные дела поступающих в алфавитном порядке формируются в папки, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

4.3. При обработке персональных данных Учреждение и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

4.3.1. Обработка персональных данных занимающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности занимающегося.

4.3.2. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные занимающихся только с их письменного согласия или с письменного согласия их родителей (законных представителей);

4.3.3. Письменное согласие на обработку персональных данных занимающегося должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

4.3.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных занимающегося;

- использовать персональные данные занимающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- предупредить лиц, получающих персональные данные занимающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные занимающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;

4.3.5. Разрешить доступ к персональным данным занимающегося только специально уполномоченным работникам, перечень должностей которых определен приказом Учреждения, при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные занимающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;

- обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

4.3.6. Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители или законные представители должны быть уведомлены об этом заранее, а также от них должно быть получено письменное согласие. Работники Учреждения должны сообщить родителям или законным представителям занимающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных;

4.3.7. Работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях.

4.4. Письменное согласие занимающегося или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Согласие на обработку персональных данных занимающегося, не достигшего 14-летнего возраста, должен давать родитель (законный представитель) занимающегося.

4.6. Обработка персональных данных несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет допускается только с его собственного разрешения при наличии письменного согласия родителей (законного представителя).

4.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных занимающегося могут иметь доступ:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе;
- начальник отдела по спортивной работе;
- старший инструктор спортивного отдела для выполнения конкретных функций;
- инструкторы по спорту спортивного отдела для выполнения конкретных функций;
- работники отдела кадров и правовой работы для выполнения конкретных функций;
- работники отдела общих вопросов и контроля исполнения для выполнения конкретных функций;

- медицинские работники Учреждения;

- внешний доступ к персональным данным занимающихся имеют государственные и негосударственные функциональные структуры: управление образования, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.8. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных занимающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.10. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных занимающихся, в том числе:

4.10.1. Соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

4.10.2. Сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.10.3. Контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;

4.10.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.10.5. Формы хранения персональных данных обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования (хранение в запирающихся шкафах, сейфах, пароли доступа к персональным компьютерам);

4.10.6. Доступ к персональным данным занимающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении имеют работники, определенные приказом директора Учреждения.

5. Сохранение персональных данных в процессе прохождения физкультурно-оздоровительной деятельности

5.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения физкультурно-оздоровительных занятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

5.2. При поступлении в Учреждение занимающиеся и их родители (законные представители) представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

6. Права и обязанности занимающихся и их родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, занимающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о персональных данных и их обработке;

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего

законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения.

6.1.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных занимающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, в течение месяца сообщить об этом в Учреждение.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения, защиты) персональных данных должностное лицо несет дисциплинарную, административную гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных вследствие нарушения правил хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключение.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» и действует до момента принятия нового Положения.

Приложение № 1 к Положению
по обработке и защите
персональных данных
занимающихся СПб ГБУ «Центр
спорта Калининского района»,
утвержденному приказом СПб
ГБУ «Центр спорта
Калининского района»,
от 10.08.2026г. № 18-ОД

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

дата рождения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

являюсь родителем (законным представителем) _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

даю своё согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района» (ОГРН 197847074577, ИНН 7804411758), зарегистрированному по адресу: 195274, Санкт-Петербург, ул. Натальи Грудининой, дом. 2, стр. 1 (далее – Оператор)

на обработку персональных данных _____,

(ФИО ребёнка (попечного))

(далее – Занимающийся)

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты полиса обязательного страхования;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) фактического места проживания;
- номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- результаты медицинских обследований;
- фотографии и видеоматериалы (индивидуальные и групповые) физкультурных и спортивных мероприятий;

Цель сбора персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- формирование личного дела Занимающегося;
- обеспечение безопасности Занимающегося;
- обеспечение контроля за физкультурно-оздоровительными занятиями;
- обеспечение участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;

Общее описание способов (действий), используемых Оператором, с персональными данными, на обработку которых даётся согласие:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление персональных данных;
- обработка предоставленных персональных данных будет осуществляться смешанным (автоматизированным, не автоматизированным) способом;

Все вышеуказанные персональные данные предоставлены мною лично.

Моё согласие действует в течении всего срока физкультурно-оздоровительного процесса моего ребёнка в СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», а также после его завершения в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами и может быть отозвано мною путём подачи письменного заявления.

Персональные данные уничтожаются:

- по достижению целей обработки персональных данных;
- при ликвидации или реорганизации Оператора;
- на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о запрете обработки его персональных данных (Оператор прекратит обработку в течении 3 (трёх) рабочих дней).

Контактные данные субъекта персональных данных:

(номер телефона, электронная почта)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение № 2 к Положению
по обработке и защите
персональных данных
занимающихся СПб ГБУ «Центр
спорта Калининского района»,
утвержденному приказом СПб
ГБУ «Центр спорта
Калининского района»,
от 10.08.2026.2026г. № 18-ОД

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

дата рождения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

являюсь родителем (законным представителем) _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ)

даю своё согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района» (ОГРН 197847074577, ИНН 7804411758), зарегистрированному по адресу: 195274, Санкт-Петербург, ул. Натальи Грудининой, дом. 2, стр. 1 (далее – Оператор)

на обработку персональных данных _____,

ФИО ребёнка (подопечного)

(далее – Занимающийся).

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных для распространения (в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения открытости и доступности информации в сфере физической культуры и спорта для граждан;

- информирования граждан о деятельности СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района» путём размещения информации на официальных сайтах Учреждения, МО «Прометей», администрации Калининского района, Комитета по физической культуре спорту, в средствах массовой информации, в социальной сети «ВКонтакте»;

Все вышеуказанные персональные данные предоставлены мною лично.

Моё согласие действует в течении всего срока физкультурно-оздоровительного процесса моего ребёнка в СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», а также после его завершения в течении срока, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами и может быть отозвано мною путём подачи письменного заявления.

№ п/п	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Дата рождения	
3	Фото и видеозображения занимающегося	

Контактные данные субъекта персональных данных:

(номер телефона, электронная почта)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО